



## Aftale om erhvervspraktik

Elev / praktikant	
Fornavn:	Efternavn:
Klasse:	Mobil:
Skole:	Forældremobil:
Dato samt elev og forældremyndighedshavers underskrifter:	
Lærerunderskrift	

Virksomheden	
Bliv inspireret og find eventuelt din praktikvært på <a href="http://www.ungegarantien.dk">www.ungegarantien.dk</a>	
Praktikjob:	Praktikperiode:
Virksomhedens navn:	CVR-nummer samt eventuelt p-nummer:
Virksomhedens adresse:	Postnr. og by:
Kontaktperson:	Kontaktpersonens tlf. nr.:
Kontaktpersonens mail:	Mødetidspunkt 1. dag:
Andre bemærkninger:	
Dato samt virksomhedens stempel/underskrift:	

Generel information til virksomheden i forbindelse med praktikopholdet:

- Det er vigtigt, at praktikanten får mulighed for at deltage i det daglige arbejde, der kendetegner virksomheden. Det forventes, at praktikstedet giver eleven en grundig instruktion i arbejdsfunktioner og sikkerhedsbestemmelser
- Evt. ændring af mødetid aftales med eleven (højst 37 timer om ugen og 8 timer pr. dag)
- Praktikken er ulønnet
- Statens Erstatningsordning dækker under praktikken som ansvars- og ulykkesforsikring, når skolens praktikkoordinator har godkendt aftalen
- Gældende regler og lovgivning herunder arbejdsmiljølovens regler for arbejdstid og beskæftigelse skal overholdes (læs mere [hér](#))
- På [www.ug.dk](http://www.ug.dk) kan du finde oplysninger om uddannelser

Spørgsmål vedrørende erhvervspraktik rettes til skolens praktikkoordinator.