

UNGEKONFERENCEN

Fælles plan for vejen til den unges positive destination

Samarbejde om unge fra 7. klasse til 30 år med behov for en langsigtet plan for at komme i job og uddannelse

En del af Ungegarantien

September 2023



Indhold

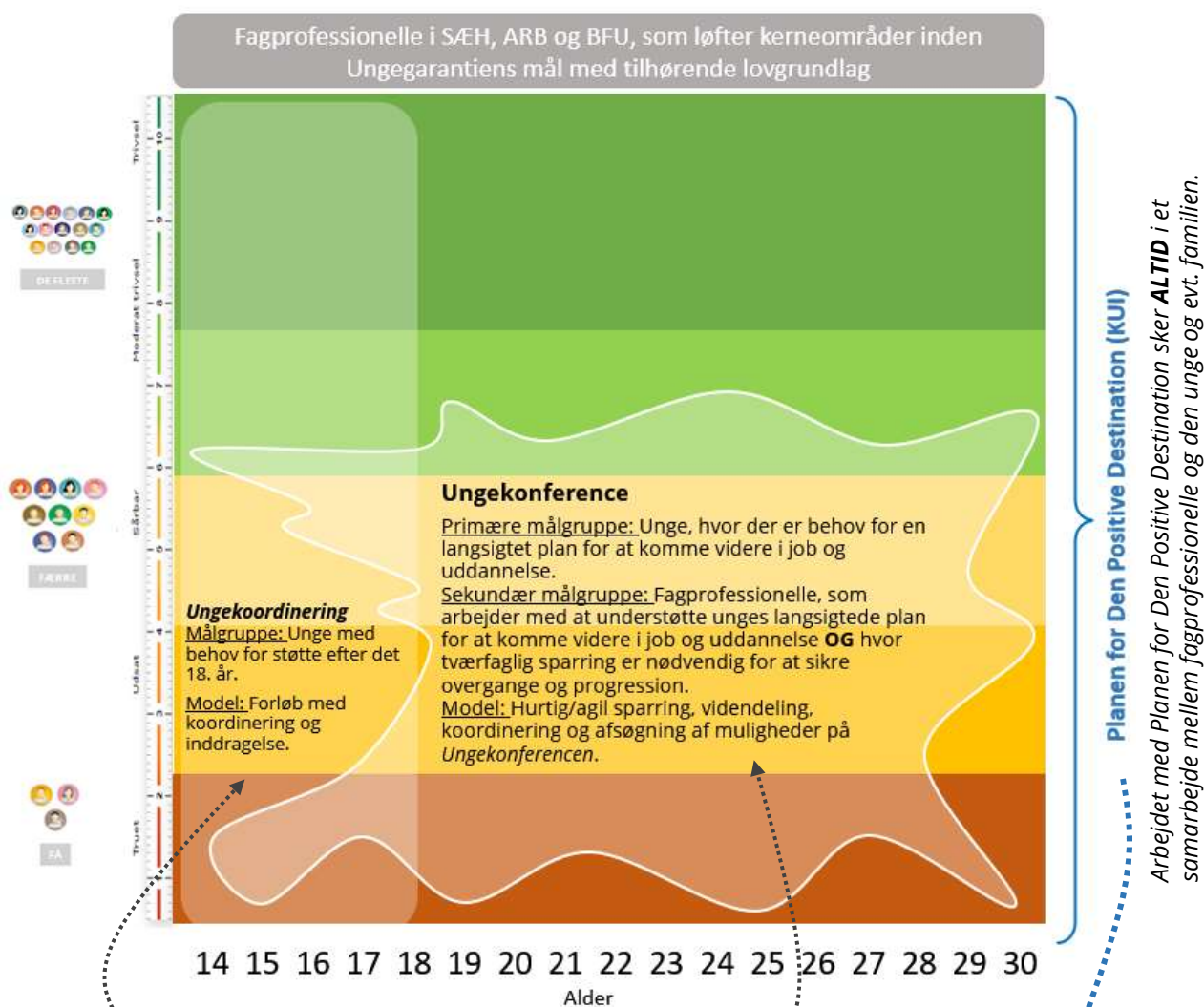
OM UNGEKONFERENCEN	3
FORMÅL.....	4
PLANEN FOR DEN POSITIVE DESTINATION	4
MÅLGRUPPE.....	5
CASES.....	6
AKTØRER OMKRING DEN UNGE	8
TIDLIG OPSPORING OG SYSTEMATIK	8
UNGEKONFERENCEN	9
DELTAGERE	9
MØDEPRAKTIK.....	9
INDSTILLING OG ANSVAR.....	9
SAMTYKKE.....	10
INDHOLD	10
EVALUERING.....	10
DET PRAKTISKE	11
BILAG 1. INDSTILLINGSSKEMA.....	12
BILAG 2. DELING AF OPLYSNINGER.....	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.

Om Ungekonferencen

Samarbejdsaftalen vedr. *Ungekoordinering* blev opdateret i 2021 – et samarbejde målrettet unge, som har et behov for støtte efter det 18 år. I processen blev der identificeret unge med behov for tværfaglig koordinering, som falder uden for *Ungekoordineringens* målgruppe. *Ungekonferencen* er benævnelsen for procedurer og tilgange for samarbejdet omkring denne gruppe unge.

Aktørkredsen, som har deltaget i udviklingen af *Ungekonferencen* er fagprofessionelle fra Børne-, Fritid- og Undervisningsforvaltningen (BFU), Arbejdsmarkedsforvaltningen (ARB) samt Sundheds-, Ældre og Handicapforvaltningen (SÆH). Aktørerne har været med til at udarbejde *Samarbejdsaftalen* vedr. *Ungekoordinering*. Desuden er arbejdsgruppen suppleret med andre fagprofessionelle som bl.a. arbejder med *Planen for Den Positive Destination (Uddannelsesplanen)*, som er det redskab, der sikrer retning og sammenhæng på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialområdet.

Oversigt over Ungekoordinering og Ungekonference



Ungekoordinering

Når den unge har et forventet behov for støtte efter det fyldte 18 år, så planlægges dette iht. Ungekoordineringen. I processen er struktur, faglig sparring samt inddragelse nødvendig for sikring af overgange og progression.

Ungekonferencen

Når den unge har behov for støtte i den langsigtede plan for at komme videre i job og uddannelse **og** arbejdet med plan for den unge er "kørt fast" eller muligheder skal afsøges, så kan der hentes hurtig/agil faglig sparring i Ungekonferencen.

Planen for Den Positive Destination (Uddannelsesplanen) er redskabet til at understøtte den unges vej mod job og uddannelse. Planen er et fagligt, processuelt og pædagogisk redskab, som skal understøtte en helhedsorienteret og koordineret indsats inden for uddannelse, beskæftigelse og socialområdet.

Formål

Det helt overordnede formål er, at alle unge skal lykkes med at få uddannelse og job. Både af hensyn til den unge selv samt i et samfundsmæssigt perspektiv, hvor det er vigtigt at få alle med.

Med *Ungegarantien* i Hjørring Kommune er der defineret et solidt grundlag for, at alle unge får de bedste forudsætninger for at få en uddannelse og komme i job. Med *Ungegarantien* er der en *Positive Destination* til alle.

Formålet med *Ungekonferencen* er,

- at forebygge behovet for længerevarende støtte ved at få sat ind så tidligt som muligt, så den unge understøttes i at finde og fastholde deres positive destination.
- at etablere en hurtig og smidig samarbejdsstruktur (*Ungekonferencen*), hvor der kan trækkes på de nødvendige kompetencer og indsatser med henblik på at sikre overgang og progression.

Planen for Den Positive Destination

Alle unge, der forlader grundskolen, skal have en plan for videre uddannelse. Man har automatisk en plan, hvis man går direkte fra grundskolen og videre på en ungdomsuddannelse, hvilket i Hjørring Kommune omfatter ca. 90% af de unge (*Kvalitetsrapport 2019/2020*).

For gruppen af unge, som ikke umiddelbart er klar til at påbegynde uddannelse eller har afbrudt uddannelsesforløbet, så udgør *Planen for den Positive Destination* et centralt redskab, som sikrer retning, sammenhæng og overblik inden for uddannelses-, beskæftigelses- og socialområdet. Dette gælder også for gruppen, som er gået direkte videre på en ungdomsuddannelse, men som senere har fået udfordringer og behov for revurdering og vejledning.

Planen for Den Positive Destination er den unges plan, og det er derfor væsentligt, at den udarbejdes i en inddragende proces med den unge, hvor den unge får overblik og ejerskab til planen. Planen tager afsæt i den unges ønsker og understøtter, at der bliver tilrettelagt et realistisk og sammenhængende forløb. Den unge skal opleve, at indsatserne er koordinerede og peger frem mod det aftalte mål. Planen skal være fleksibel, så den kan justeres i takt med, at den unge får nye erfaringer, ønsker og behov.

Unge, som er i målgruppen for *Ungekonferencen*, har som udgangspunkt en *Plan for Den Positive Destination*.

Forløbsoversigt

Alle forløb foregår i en inddragende proces med den unge, hvor fagprofessionelle omkring den unge er med til at understøtte, at forløbet tager afsæt i den unges ønsker for fremtiden samt, at forløbet samtidigt er sammenhængende og realistisk.

Den unges vej mod sin positive destination →

Planen for Den positive Destination – en inddragende proces med den unge

Ungekonferencen

Hurtig/agil faglig sparring, videndeling, koordinering og afsøgning af muligheder

Målgruppe

Målgruppen for *Ungekonsferencen* er unge fra 7. klasse til 30 år med behov for støtte i den langsigtede plan for at komme videre i job og uddannelse **og** hvor arbejdet med den langsigtede plan er "kørt fast" eller muligheder skal afsøges for at sikre overgange og progression.

Til at understøtte den unges vej mod sin positive destination kan der være behov for et forebyggende, koordineret og sammenhængende forløb på tværs af en eller flere forvaltningsområder BFU, ARB og SÆH, evt. med involvering af andre udenfor den kommunale organisation.

Ungekonsferencen handler om, hvordan fagprofessionelle kan hente hurtig/agil faglig sparring med henblik på vidensdeling, koordinering og afsøgning af muligheder, så der kan ske en sikring af overgange og progression i den unges plan.

I et tidligt opsporingsperspektiv kan følgende unge være omfattet (ikke udtømmende):

- Unge, som ikke er i job eller uddannelse herunder unge tilflyttere
- Unge, der ikke er parate til at påbegynde/gennemføre en uddannelse
- Unge i uddannelse, der har støttebehov, som de selv skal opsøge støtte til
- Unge, som modtager en indsats eller støtte
- Unge, hvor der er afsluttet en sag i BFU, men hvor der fortsat er bekymring
- Unge med udfordringer, som går i almenklasser
- Unge, som modtager hjemmeundervisning
- Unge, der skal understøttes i overgange
- Unge med højt skolefravær
- Psykisk sårbare unge i mistrivsel
- Kriminalitetstruede unge
- Unge med rusmiddelproblematikker herunder unge, som har behov for koordinering efter rusmiddelbehandling
- Unge med udfordringer, hvor familien eller den unge selv ikke ønsker indsatser/støtte
- Unge i et STU forløb, hvor man ikke har kendskab til familien eller netværket
- Unge, som ikke hidtil har været kendt af fagprofessionelle herunder unge, som har udfordringer, der er blevet kompenseret af støtte fra familie/netværk m.v.
- Unge hjemløse og unge på forsorgshjem

I drøftelserne medtænkes bekymringsgraden omkring den unge, hvor der tages afsæt i følgende definition.



På Hjørring Kommunes hjemmeside fremgår yderligere information om redskabet (Børnelinialen, som anvendes i BFU): <https://formidlinghjoerring.alldialogue.dk/p-5-0-1.php>.

Cases

Følgende fiktive cases kan være med til at give et eksempel på unge, der tilhører målgruppen.

Case 1 – den unge/familien accepter ikke den støtte, der er behov for

Emilie, som nu er teenager, har boet i Hjørring Kommune i flere år. Emilie har en sag i Familie- og Handicapafdelingen, hvor sagen er startet op i anden kommune. Familie- og Handicapafdelingen har iværksat forskellige indsatser, og sagen er i løbet af årene lukket og åbnet flere gange.

Forældrene blev skilt for flere år siden, og Emilie har siden boet hos sin far. Hun går på Hjørring-skolen og har kognitive udfordringer.

Familie- og Handicapafdelingen modtager flere underretninger som fortrinsvis omhandler, at Emilie har det svært socialt i skolen og i fritiden samt, at hun ofte kommer i konflikter med andre børn/unge.

Emilie og hendes far er tilbudt tidlig forebyggende støtte og rådgivning (§11 støtte), som de har takket nej til. Der er afholdt netværksmøde med skolen og Emilie er tilbudt indstilling til Ungeguide, som både faren og Emilie har takket nej til.

Case 2 – en kriminalitetstruet ung med bekymrende skolefravær

Nicklas bliver først kendt i Familie- og Handicapafdelingen i slutningen af 2021, hvor der åbnes en sag, idet han har et bekymrende skolefravær på over 50 procent. Sagen indstilles til Fraværsteamet – *Godt Du kom* (samarbejde mellem skole og PPR).

Nicklas er 15 år og bor alene med sin mor. Moren ønsker ikke støtte for nuværende og ønsker ikke, at Familie- og Handicapafdelingen involverer skolen og PPR i bekymringerne om, at drengen er kriminalitetstruet. Der kommer yderligere 3 underretninger fra Politiet og anden forvaltning. Sagen er fortsat åben i Familie- og Handicapafdelingen.

Case 3 – ung med gentagende bekymrende adfærd

Christian er 17 år og bor alene sammen med sin mor, og har kun meget sporadisk kontakt med sin far. Christian er mødt stabilt i skolen, selvom han på ingen måde har været motiveret i timerne.

I fritiden kører Christian på scooter (som vist ikke er lovlig), og han har fået et par bøder for færdselslovsovertrædelser. Rygterne siger, at Christian måske er involveret i lidt handel med hash, men han har ikke fået bøder eller domme for det. SSP-konsulenten har haft flere samtaler med Christian og hans mor bl.a. om dette, men Christian benægter at være involveret i salg af stoffer eller selv at indtage stoffer herunder hash. SSP vejledningen afsluttes efter ca. 4 måneder, med aftale om genoptagelse, hvis der opstår bekymring igen. Der har siden været afholdt en bekymringsamtale hos Politiet med Christian og hans mor samt en SSP-ungdomskonsulent, fordi der har været to episoder, hvor Christian har udvist truende adfærd overfor andre unge. Han bliver dog ikke sigtet for truslerne, men han anerkender, at han var i konflikt med andre unge, men mener at truslerne gik begge veje.

Efter nogle måneder bliver Christian taget for butikstyveri i et supermarked, og sagen kommer via Politiet til Familie- og Handicapafdelingen. Der afholdes en partshøring, hvor Christian og hans mor giver udtryk for, at det går bedre med Christians trivsel og udvikling, og at han har lært meget af episoden med tyveriet. Socialrådgiverne tilbyder et §11 forløb til dem, men de afslår begge tilbuddet med begrundelsen om, at situationen er bedre nu. Sagen lukkes i Familie- og Handicapafdelingen.

Christian starter på EUC Nord, men stopper efter ca. 3. måneder pga. fravær og en anstrengt relation til en lærer.

Case 4 – et eksempel på forskellige faglige mål ind i samarbejdet

I maj 2022 kom 26-årige Emil i visitation. Han var lige blevet løsladt fra fængslet og boede på forsorgshjemmet Thor. Emil har tidligere været i misbrug, men på dette tidspunkt havde han været clean i ca. 4 måneder efter døgnbehandling og fængsling.

Før Emil kom i fængsel, var han *aktivitetsparat*, men da han kom tilbage efter fængsling, blev han matchet til *uddannelsesparat*, idet han havde været clean i flere måneder.

Emil var tilknyttet misbrugscenteret, hvor han kom tre gange om ugen. Derudover var han tilknyttet SÆH, idet han var hjemløs, og ved forsorgshjemmet havde han en kontaktperson.

Der blev etableret et samarbejde fra starten for at løfte i flok og yde en bred hjælp til Emil fra alle fronter.

Da Emil fik sin første ydelse som *uddannelsesparat* klagede han over at få så lidt penge udbetalt i forhold til det, som han plejede at få. Han snakkede med medarbejderen fra SÆH samt misbrugscenteret, hvor begge efterfølgende kontaktede Jobcentret med en undring over, hvorfor han skal have så lidt udbetalt samt med bekymring for, at han ikke kan betale for de udgifter, som han har på forsorgshjemmet m.v.

Der blev afholdt et fællesmøde, hvor der blev talt meget om, hvor vigtigt det er for Emil at få flere penge, så han kan betale egenbetaling i forsorgshjemmet, og han selv kan betale for cigaretter osv. Misbrugscenteret udtrykte bekymring for, at Emil går ud og laver kriminalitet for at skaffe flere penge. Jobcenteret formidlede deres lovgivningsmæssige ramme, hvor der arbejdes for at give borgeren den rette indsats, så det er muligt at komme i job eller uddannelse indenfor et år.

De professionelle parter stod derfor langt fra hinanden, og der blev ikke etableret et samarbejde som følge af, at det var vanskeligt at forene mål og indsats på tværs.

Emil har siden fået et tilbagefald til misbrug og kriminalitet, og han er igen i fængsel.

Case 5 - et vellykket forløb

Louise er 22 år og tilflytter fra en anden kommune. Louise flyttede ind på forsorgshjemmet Thor i maj 2022, hvor hun på det tidspunkt havde det psykisk dårligt og ikke var i stand til at deltage i aktiveringsforløb. Louise blev fritaget fra aktivering i 4 uger, så hun havde mulighed for at finde sig selv tilrette i den nye tilværelse.

Louise havde et tydeligt behov for hjælp og støtte fra Jobcenter, forsorgshjem samt SÆH (Projekt Hjem), idet hun ingen bolig havde, og ikke har planer om at flytte tilbage til stedet, hvor hun kom fra.

Der blev etableret et tværprofessionelt samarbejde, hvor der blev afholdt et par fælles møder med henblik på at, alle omkring Louise trækker i den samme retning.

Louise får det psykisk bedre, og hun vil gerne starte på SOSU uddannelsen fra august 2022. Elevkonsulenten anbefalede at Louise kom i praktik i et afløserjob, så hun kunne få mulighed for at opnå erfaringer og blive mere modnet før hun starter i uddannelse.

Der blev etableret en kort praktik i hjemmeplejen, hvor personalet fra Thor har afleveret og hentet hende fra praktikken. Louise blev derefter ansat som afløser, og hun er i dag i fuld beskæftigelse samme sted.

Projekt Hjem fandt en passende bolig til Louise, hvor hun flyttede ind i oktober 2022.

Louise har sikret sig en elevaftale med Hjørring kommune fra den 1. januar 2023.

Aktører omkring den unge

Der kan være mange aktører, som møder målgruppen af unge fra 7. klasse til 30 år med behov for støtte i den langsigtede plan for at komme i job og uddannelse. Kredsen af aktører findes både i den unges familie og netværk, hos civilsamfundsaktører samt i de fagprofessionelle kontaktheder, som den unge har både i og udenfor den kommunale organisation.

Eksempel på aktørkreds



Tidlig opsporing og systematik

Hvor det er muligt, etableres systematikker – herunder datadrevne oplysninger, som kan medvirke til, at der kan sættes systematisk og tidligt ind i forhold til målgruppens problematikker.

Som udgangspunkt har alle medarbejdere i berøring med de unge en opmærksomhed på at understøtte den unges vej mod sin positive destination. I alle forvaltninger er der tilsvarende fokus på at etablere systematikker, som kan understøtte den tidlige opsporing af målgruppen. Systematikken kan have afsæt i "lister" eller fra strukturerede mødeforaer. Eksempler på systematik, som kan anvendes i den tidlige opsporing:

- Strukturerede mødeforaer f.eks. tværfaglige distriktsteams (BFU, ARB)
- Liste over 15-17 årige uden aktivitet (ARB)
- Fraværslister fra grundskoler (systematisering vedr. elever med forhøjet/bekymrende fravær fra Fraværsteamet i PPR samt grundskolerne (BFU)

Ungekonferencen

Når den unge har behov for støtte i den langsigtede plan for at komme videre i job og uddannelse og arbejdet med den langsigtede plan for den unge er "kørt fast", eller muligheder skal afsøges, så kan der på *Ungekonferencen* hentes hurtig/agil faglig sparring med henblik på at sikre overgange og progression.

Deltagere

Repræsentanter fra ARB er faste deltagere i *Ungekonferencen*, og repræsentanter fra BFU og SÆH deltager, når det er relevant ift. den unges alder og problemstilling. Deltagerne faciliterer, inspirerer og yder rådgivning og vejledning til de fagprofessionelle, som ønsker en situation vedr. en ung drøftet.

Faste deltagere:

- UE vejledningen (ARB)
- Jobcenteret (ARB)
- Repræsentant fra BFU og SÆH deltager, når det er relevant ift. problemstilling og alder

Udover de faste deltagere kan andre fagprofessionelle inviteres med.

Mødepraktik

Møderne afholdes en fast ugedag over Teams.

Mødepraktikken er tilrettelagt, så den er så enkel som muligt for indstilleren og samtidig udgør en sikker indstilling i relation til behandling af personfølsomme oplysninger.

- ↳ Indstillingen sendes via en blanket på Ungegarantiens hjemmeside <https://www.ungegarantien.dk/> under fanen "Om os" – "Kontakt" – "Ungekonferencen". Foruden relevante informationer om sagen oplyses der i blanketten, hvem der foruden indstilleren skal inviteres med til mødet med angivet navn og e-mail. Det er ligeledes via blanketten, at der bookes en tid i *Ungekonferencen*.

Se nærmere under afsnittet "Det praktiske".

Indstilling og ansvar

Alle medarbejdere i Hjørring Kommune kan indstille en ung til drøftelse.

Indstillingsskemaet sendes via blanketten på <https://www.ungegarantien.dk/> senest mandagen før i den uge, hvor konferencen afholdes.

Indstillingsskemaets indhold:

- Navn, alder m.v. vedr. den unge
- Hvilke fagprofessionelle, der er inviteret med til deltagelse (ud over de faste deltagere)
- Hvem der indstiller den unges situation til drøftelse
- Den unges ønsker og drømme for fremtiden
- En kort beskrivelse af den unges kompetencer, faglige niveau samt problemstillinger
- En kort beskrivelse af gennemførte/afprøvede forløb og tilbud
- Hvad ønskes drøftet?

Den medarbejder, der indstiller en ung til drøftelse, er tovholder, og har ansvaret for at advisere andre relevante mødedeltagere om dag og tidspunkt for mødet. Senest tirsdag før mødet vil indstilleren og de øvrige deltagere til mødet modtage en kalenderinvitation med teams-link til mødet. Andre relevante mødedeltagere kan f.eks. være samarbejdspartnere fra skolen, virksomhedskonsulenter, tilbudssteder, rusmiddelkoordinator, Det Mobile Unge Team, IPS-konsulenter, uddannelsesmentorer, Psykiatrien, FGU, kontaktpersoner, ungeguides, PPR, SSP m.v. (se illustration over aktørkreds).

Samtykke og oplysningspligt

Ungekonferencen er dækket ind under KUI-lovgivningen, hvorfor det ikke er nødvendigt at indhente samtykke for deling af oplysninger mellem forvaltningerne, i de tilfælde hvor den unge er mellem 15 og 25 år. Deling af oplysninger kræver altid en konkret og individuel vurdering.

Til gengæld skal oplysningspligten overholdes, således den unge og dennes forældre orienteres om deling af oplysninger i forbindelse med *Ungekonferencen*. Dette sker automatisk via blanketten.

For unge under 15 år og over 25 år vil udveksling af oplysninger altid kræve samtykke, da denne målgruppe ikke er omfattet af KUI-lovgivningen.

I bilag 1 fremgår lovgrundlaget for deling af oplysninger, der ligeledes er tilgængelig på ungegarantien.dk under fanen "Ungekonferencen" – "Samarbejdsaftale".

I tilfælde hvor der kræves samtykke journaliseres dette i eget fagsystem. Samtykke kan indhentes skriftligt som mundtligt. Begge former skal journaliseres.

Indhold

Skitsen til et mødeforløb i *Ungekonferencen* er

1. Indstilleren præsenterer kort årsagen til, at den unge er indstillet, og hvad der ønskes drøftet. De inviterede fagprofessionelle bidrager evt. med supplerende oplysninger.
2. Drøftelser, videndeling, koordinering og afsøgning af muligheder med henblik på at understøtte den unges langsigtede plan. Drøftelsen kan tage afsæt i *Planen for Den Positive Destination (Uddannelsesplanen)*.
3. Evt. aftaler og yderligere undersøgelse af muligheder, henvisning, opfølgning m.v.
4. *Planen for Den Positive Destination* – hvordan ser den ud? – skal den opdateres? – hvem har ansvaret?
5. Hvem følger op med den unge?

Mødet afrundes med kort feedback fra indstiller samt evt. inviterede fagprofessionelle vedr. form, indhold, procedure m.v.

Evaluering

Samarbejdsstrukturen i *Ungekonferencen* med fast deltagerkreds, ad hoc deltagere mv. er i en løbende udvikling, hvor det faste team kan foretage mindre justeringer i formen med henblik på at understøtte formålet.

Efter hvert møde i *Ungekonferencen* foretager de faste repræsentanter en kort evaluering vedr. form, indhold, tidsforbrug og deltagerkreds, hvor dette indgår i en samlet vurdering efter ca. 6 måneders forløb. I denne forbindelse inddrages også feedback fra indstillere og andre involverede fagprofessionelle, som har deltaget i møderne.

Der vil herefter fortløbende ske en evaluering og vurdering af samarbejdsforaets funktion og effekt med ca. ½ års mellemrum, hvor dette kan danne grundlag for en løbende tilpasning.

Det praktiske

De praktiske forhold vedr. *Ungekonferencen*, der skal formidles til medarbejdere i Hjørring Kommune, opdateres efter behov, hvor de gældende procedurer vil fremgå på <https://www.ungegarantien.dk/>. Eksemplet nedenfor er med afsæt i de nuværende aftaler.

Ungekonferencen

Formålet er at kvalificere indsatsen for den unge gennem tværfaglig refleksion, udveksling af viden, koordinering, afsøgning af muligheder og etablering af konkrete aftaler, som er med til at understøtte den unge i vejen mod sin positive destination.

Målgruppen er unge fra 7. klasse til 30 år med behov for støtte i den langsigtede plan for at komme videre i job og uddannelse og hvor arbejdet med den langsigtede plan er "kørt fast" eller muligheder skal afsøges for at sikre overgange og progression.

Møder i Ungekonferencen

- ✓ Alle fagprofessionelle i Hjørring Kommune kan indstille en ung til drøftelse
- ✓ Drøftelsen er for fagprofessionelle
- ✓ *Ungekonferencen* afholdes **torsdage fra kl. 08.30 - 12.00** - digitalt over Teams
- ✓ Der er frist for booking og indstilling til ugens møde **mandag kl. 12** via blanketten på ungegarantiens hjemmeside

Faste deltagere

- Ditte Marie Hein Hansen, UE vejledningen
- Dorthe Gaardbo, Jobcenteret
- Signe Trondal Svendsen fra BFU deltager når det er relevant ift. problemstilling og alder
- Jeanet Nejsum fra SÆH deltager når det er relevant ift. problemstilling og alder

Du kan desuden invitere andre fagprofessionelle med (se illustration over aktørkreds).

Mødebooking

Indstilling udfyldes **senest mandag før** det ønskede møde.

- ✓ Gå ind på Ungegarantiens hjemmeside <https://www.ungegarantien.dk/> under fanen "Om os" - "Kontakt" - "Ungekonferencen". Her finder du et link til indstilling.
- ✓ Udfyld indstillingskemaet - herunder bookes ønskede mødetidspunkt.
- ✓ Orienter de øvrige deltagere om dato og tid for mødet.

Senest tirsdag i den pågældende uge før mødet, modtager indstiller og de øvrige ønskede deltagere en kalenderinvitation med teamslink til det pågældende møde.

På mødet præsenteres årsagen til, at den unge er indstillet, hvorefter muligheder drøftes evt. med afsæt i *Planen for Den Positive Destination*. Der indgås aftaler om det videre forløb herunder om, hvem der følger op med den unge.

Spørgsmål vedr. *Ungekonferencen* kan rettes til de faste deltagere, se nærmere på ungegarantiens hjemmeside under "ungekonferencen".

Tjekliste til indstiller

- ✓ Indhentet samtykke hvis borger er i målgruppen
- ✓ Udfyld indstillingskemaet via linket på <https://www.ungegarantien.dk/>
- ✓ Advisere eventuelle andre samarbejdspartnere der skal med til mødet
- ✓ Journaliserer evt. samtykke i eget fagsystem



Bilag 1. Indstillingsskema

Lovgrundlag vedr. deling af oplysninger om den unge.

Beslutningsoplæg fra notat udarbejdet af juristgruppen, Kommunaldirektørens Stab, 24. marts 2023

Borgere under 25 år:

I en Ungekoordineringssag kan der videregives oplysninger mellem forvaltningerne, hvis:

- Udveksling/deling af oplysninger sker for at kunne varetage den lovbundne opgave, som følger af ungekoordinering (KUI-lovens § 2 j) og
- delingen af den enkelte oplysning er nødvendig, saglig og relevant for den opgave man skal foretage.

OBS: Udveksling/deling kræver altid en konkret og individuel vurdering.

Undtagelse:

- Udveksling af oplysninger imellem forvaltningerne i en ansøgnings sag kræver samtykke.

Borgere over 25 år:

- Udveksling af oplysninger kræver altid samtykke.

Konklusion fra notat udarbejdet af Juristgruppen, Kommunaldirektørens Stab, 18. januar 2023

Konklusion:

Lov om kommunal indsats for unge under 25 år (herefter KUI) indeholder ikke regler om deling/udveksling af personoplysninger. Den sætter blot rammen for, at der skal ske en koordinerende ungeindsats på tværs af uddannelses-, - beskæftigelses- og socialindsatsen. Deling/udveksling af personoplysninger om den enkelte unge er dog en forudsætning for, at der kan foretages en koordinerende indsats på tværs af de kommunale enheder.

Idet KUI-loven ikke regulerer, hvorledes delingen af personoplysninger skal foretages, er det de generelle databeskyttelsesretlige regler, som finder anvendelse.

Efter forvaltningslovens § 28, stk. 1, må man som myndighed videregive oplysninger om enkeltpersoner (personoplysninger) til en anden forvaltningsmyndighed i det omfang, det følger af databeskyttelsesloven og databeskyttelsesforordningen.

Afhængigt af hvilke slags oplysninger der udveksles i forbindelse med den koordinerende ungeindsats, finder databeskyttelsesforordningens artikel 6 (alm. personoplysninger) eller artikel 9 (følsomme personoplysninger) anvendelse.

Udvekslingen/delingen af almindelige personoplysninger er, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, lovlig, hvis behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse eller hvis den henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige er pålagt.

Deling og videregivelse af følsomme personoplysninger er, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, lovlig, hvor dette er nødvendigt af hensyn til udførelse af en opgave som henhører under offentlig myndighedsudøvelse.

Udveksling/deling af personoplysninger om den enkelte unge, er, jf. § 2 j i lov om kommunal indsats for unge under 25 år, en opgave, som henhører under offentlig myndighedsudøvelse. Den tværgående indsats og løsningen af de opgaver, kommunen er pålagt i forbindelse med varetagelse af den koordinerende ungeindsats, forudsætter, at der sker en udveksling af oplysninger, herunder personoplysninger, om den enkelte unge imellem forskellige faggrupper. Udvekslingen/delingen af oplysningerne om den enkelte unge, er en nødvendighed for varetagelse af kommunens lovbundne opgave. Det vil sige, at der uden samtykke, vil kunne foretages udveksling/deling af både alm. og følsomme personoplysninger i forbindelse med den koordinerende ungeindsats såfremt betingelserne er opfyldt.

Ud over ovenstående hjemler til delingen/videregivelsen, finder de grundlæggende betingelser for behandling af personoplysninger i databeskyttelsesforordningens artikel 5 anvendelse. Heraf følger, at behandlingen, altså videregivelsen/udvekslingen af oplysningerne, altid skal være **nødvendig, saglig og relevant** for den opgave man skal foretage. Det vil sige, at man i hvert enkelt tilfælde, hvor man ønsker at dele personoplysninger indenfor den koordinerende ungeindsats, skal foretage en konkret vurdering af, om hvert enkelt af de pågældende konkrete oplysninger er nødvendige, saglige og relevante at dele, for at kunne udføre opgaven.

Er der tale om indhentelse/deling af oplysninger i ansøgningssager, er udgangspunktet, at der **skal** indhentes samtykke fra borgeren forud for, at der kan indhentes oplysninger om rent private forhold fra andre dele af forvaltningen (også selvom det er indenfor enhedsforvaltningen) eller fra andre forvaltningsmyndigheder.

Er der tale om unge/borgere over 25 år, kræves der samtykke for behandling/deling af oplysninger. Her skal man desuden huske at opfylde oplysningspligten samtidig med, at personoplysningerne indsamles.

Kommunen skal, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14, opfylde oplysningspligten overfor den unge og/eller forældrene (forældremyndighedsindehaverne). De skal gives en grundig orientering om kommunens behandling af oplysninger om den unge. Denne orientering varetages ved Den koordinerende ungeindsats opstart ved en skriftlig orientering.